


ANEXO X

| | | | | |
|---|--|---|--|------------------------------------|
|  XUNTA DE GALICIA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA | | TAXAS da COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA Lei 6/2003, do 9 de decembro Decreto 61/2005, do 7 de abril AUTOQUOTACIÓN | | Modelo A EUROS |
| CÓDIGOS Consellería de Educación e Ordenación Universitaria Delegación de Servizos Centrais Servizo de Secretaría Taxa: denominación | | A- Código: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="7"/> Código: <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> Código: <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="1"/> Código: <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> | | |
| SUXEITO PASIVO NIF APELIDOS E NOME OU RAZÓN SOCIAL VÍA PÚBLICA CONCELLO | | NÚMERO ESCAL. PISO PORTA TELÉFONO CÓDIGO POSTAL PROVINCIA | | |
| LIQUIDACIÓN BASE DE CÁLCULO OU BASE IMPONIBLE OU UNIDADES TIPO OU TARIFA IMPORTE A INGRESAR TOTAL € <input type="text"/> | | | | |
| Selo Data Número | | de de 20 Sinatura do declarante ou representante legal | | |
| IMPORTANTE: O ingreso deberá realizarse en calquera das sucursais das entidades financeiras colaboradoras na recadación. | | | | |

Orde do 10 de marzo de 2006 pola que se convoca procedemento selectivo para ingreso no corpo de mestres na Comunidade Autónoma de Galicia, e para adquirir a habilitación en novas especialidades.

A disposición adicional décimo primeira, número 1, da Lei orgánica 10/2002, do 23 de decembro, de calidade da educación, e o Real decreto 334/2004, do 27 de febreiro, polo que se regula o ingreso, e a adquisición de novas especialidades nos corpos de funcionarios docentes que imparten as ensinanzas escolares do sistema educativo, establecen que o sistema de ingreso na función pública docente será o de concurso-oposición, convocado polas respectivas administracións educativas que se encontren en pleno exercicio das súas competencias en materia educativa.

Por outra banda, o artigo 44 do Real decreto 334/2004, do 27 de febreiro, establece que as administracións educativas determinarán, mediante as oportunas convocatorias, as especialidades que dentro do corpo de pertenza se poden adquirir mediante o procedemento descrito no título V do citado real decreto.

Aprobada polo Decreto 43/2006, do 2 de marzo, a oferta de emprego público correspondente a prazas de persoal funcionario de corpos docentes que imparten ensinanzas escolares da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006.

Na súa virtude, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria acorda anunciar as seguintes convocatorias e as correspondentes bases:

Convocatoria do procedemento selectivo para ingreso no corpo de mestres.

Convocatoria para a adquisición de novas especialidades no corpo de mestres.

TÍTULO I

Procedemento de ingreso

Base común 1. Normas xerais.

1.1. Número de prazas.

Convócanse probas selectivas para cubrir 360 prazas correspondentes ao corpo de mestres.

A distribución das prazas, polo sistema de cobertura e especialidade, é a seguinte:

| Especialidade | Acceso libre | Prazas reservadas a discapacitados | Total |
|-----------------------------|--------------|------------------------------------|-------|
| Idioma estranxeiro: inglés | 56 | 4 | 60 |
| Idioma estranxeiro: francés | 14 | 1 | 15 |
| Educación infantil | 112 | 8 | 120 |
| Pedagogía terapéutica | 56 | 4 | 60 |
| Audición e linguaxe | 61 | 4 | 65 |
| Música | 14 | 1 | 15 |
| Educación física | 23 | 2 | 25 |
| Total | 336 | 24 | 360 |

1.2. A este procedemento selectivo seralle de aplicación a Lei orgánica 10/2002, do 23 de decembro, de calidade de educación; a Lei orgánica 1/1990, do 3 de outubro, de ordenación xeral do sistema educativo; a Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro; a Lei 30/1984, do 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública; a Lei 17/1993, do 23 de decembro, sobre o acceso a determinados sectores da función pública dos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea; o Real decreto 334/2004, do 27 de febreiro (BOE do 28 de febreiro), polo que se regula o ingreso, acceso e adquisición de especialidades nos corpos de funcionarios docentes que imparten ensinanzas escolares do sistema educativo e no corpo de inspectores de educación; a Lei 4/1988, do 26 de maio, da función pública de Galicia, e en particular a súa disposición adicional sétima, segundo a redacción dada polo artigo 12 da Lei 9/2003, do 23 de decembro, de medidas tributarias e administrativas, e demais disposicións de aplicación xeral, así como o disposto nesta convocatoria.

1.3. As probas selectivas que se convocan terán lugar na Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Santiago de Compostela, sen prexuízo de que non se realicen probas dalgunha especialidade nalgunha das localidades citadas. Na resolución pola que se nomeen os tribunais sinalaranse a localidade ou localidades nas cales se deberán facer as probas.

O feito de matricularse nunha provincia determinada e superar o proceso selectivo non lle atribúe ao aspirante un dereito a ser destinado nela, senón que, unha vez ingresado e chamado a exercer, a Administración o poderá destinar, dentro da comunidade autónoma, á provincia e ao posto de traballo onde o requiran as necesidades do ensino.

1.4. Nas especialidades nas cales se nomee máis dun tribunal, o número de prazas convocadas serán asignadas ás comisións de selección. No caso de nomear un só tribunal nalgunha especialidade as prazas convocadas serán asignadas ao citado tribunal.

1.5. Nas especialidades nas cales se nomee máis dun tribunal, cando non exista un tribunal específico, os aspirantes que concorran pola reserva para persoas con discapacidade ou polo procedemento de adquisición doutra especialidade, serán asignados ao tribunal número un.

Base común 2. Requisitos dos candidatos.

Para seren admitidos ao proceso selectivo convocado nesta orde, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

2.1. Requisitos xerais:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou ser nacional

dalgún Estado ao que en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación dos traballadores.

Tamén poderán participar o cónxuxe dos españois, dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea e dos nacionais dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación á libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como os descendentes e os do seu cónxuxe menores de vinte e un anos e maiores da dita idade que vivan ás súas expensas.

b) Ter cumpridos os dezaioito anos e non exceder, no momento do nomeamento como funcionario de carreira, a idade establecida, con carácter xeral, para a xubilación.

c) Estar en posesión das titulacións que se especifican nesta base. No caso de que estas titulacións se obtivesen no estranxeiro, deberá ter concedida a correspondente homologación polo Estado español.

d) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de funcións públicas.

Os aspirantes aos que se refire a alínea a) desta base, cunha nacionalidade que non sexa a española, deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu estado, o acceso á función pública.

e) Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións correspondentes ao corpo e especialidade á que se opta.

f) Non ser funcionario de carreira, en prácticas ou estar pendente do correspondente nomeamento do mesmo corpo ao que se aspira a ingresar, agás que se concorra ao procedemento para a adquisición de nova especialidade a que se refire o título II desta orde, no cal os funcionarios poderán participar.

Todos os requisitos anteriormente relacionados se deberán posuír no día en que remate o prazo de presentación de solicitudes e mantelos ata o momento da toma de posesión como funcionario de carreira.

2.2. Requisitos específicos.

Ademais das condicións xerais establecidas, os aspirantes a participar nos procedementos establecidos nesta orde, deberán estar en posesión dalgún dos títulos seguintes:

-Mestre.

-Diplomado en profesorado de educación xeral básica.

-Mestre de ensino primario.

2.3. Condicións específicas das prazas reservadas para os aspirantes con recoñecemento legal de discapacitado.

2.3.1. De conformidade co establecido na disposición adicional sétima da Lei 4/1988, do 26 de maio (DOG do 1 de xuño), segundo a redacción dada pola Lei 9/2003, do 23 de decembro, de medidas tributarias e administrativas, resérvase un sete por cento das prazas ofertadas ás que poderán concorrer as persoas que teñan a condición legal de discapacitado, sempre que reúnan as condicións xerais establecidas nesta convocatoria e, no seu momento, acrediten un grao de diminución de, polo menos, o 33% e a compatibilidade entre a diminución e o desenvolvemento das tarefas e funcións propias do corpo ao que accedan, na correspondente especialidade, mediante certificación dos órganos competentes da comunidade autónoma ou, se é o caso, do Ministerio de Traballo e Asuntos Sociais.

2.3.2. O procedemento selectivo realizarase en condicións de igualdade cos aspirantes de libre acceso, sen prexuízo das adaptacións previstas no punto 7 da base común 5 desta convocatoria.

2.3.3. Se na realización das probas se lle presentasen dúbidas ao tribunal respecto da capacidade do aspirante para o desempeño das actividades habitualmente desenvolvidas polos funcionarios do corpo ou escala á que se opta, poderá pedir o correspondente ditame do órgano competente conforme o previsto no punto 2.3.1. desta base.

Os aspirantes que concorran por esta reserva só poderán participar nunha única especialidade por este sistema.

2.4. Data en que se deben posuír estes requisitos.

Todos os candidatos deberán reunir os requisitos enumerados na data en que remate o prazo de presentación de instancias e mantelos ata o momento da toma de posesión, como funcionarios de carreira.

Base común 3. Solicitudes e pagamento dos dereitos.

3.1. Os que desexen tomar parte no presente proceso selectivo deberán presentar instancia, conforme o modelo que se insire a continuación desta orde, e que poderán obter na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, nas súas delegacións provinciais e na páxina web desta consellería www.edu.xunta.es.

A instancia deberá ir xunto con dúas fotocopias do documento nacional de identidade.

3.2. Os aspirantes que aleguen estar exentos de realizar a proba de coñecementos da lingua galega, presentarán o correspondente documento xustificativo debidamente cotexado.

Así mesmo, os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e, de conformidade co disposto no punto 7.2. desta orde, estean exentos da rea-

lización da proba previa de acreditación do coñecemento do castelán, deberán achegar para tal efecto o diploma superior do español como lingua estranxeira ou o certificado de aptitude en español para estranxeiros expedido polas escolas oficiais de idiomas, ou o título de licenciado en filoloxía hispánica ou románica.

3.3. Os aspirantes, de ingreso libre ou a prazas reservadas para discapacitados, deberán, así mesmo, presentar o documento que se xunta como anexo I, relacionando todos os méritos que alegan, xunto con todos os documentos xustificativos, na forma que se establece no anexo III; enténdese que soamente se tomarán en consideración aqueles méritos debidamente xustificados durante o prazo de presentación de solicitudes.

Para efectos de valoración do expediente académico do título alegado, os aspirantes que obtivesen o título no estranxeiro, e que deberán alegar no prazo de presentación de instancias, terán un prazo adicional de vinte días naturais, a partir de que remate o prazo de presentación de solicitudes, para achegar certificación expedida pola Administración educativa do país no que obtivo o título que indique a nota media deducida das cualificacións obtidas en toda a carreira e exprese ademais a cualificación máxima e mínima que se poden obter de acordo co sistema académico correspondente, para efectos de determinar a súa equivalencia coas cualificacións españolas.

3.4. As persoas con minusvalidez deberán indicar, no escrito que xunten á solicitude, a minusvalidez que padecen e solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para realizaren os exercicios nos casos en que estas adaptacións sexan necesarias.

3.5. As solicitudes dirixiranse á Secretaría Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

A presentación de solicitudes farase na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, nas súas delegacións provinciais ou nos lugares e formas que determina o artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. No caso de que se optase por presentar a solicitude ante unha oficina de correos, farano en sobre aberto, para que a instancia sexa datada e selada polo funcionario de correos antes de ser certificada.

3.6. Non se poderá presentar máis dunha solicitude a non ser que se opte a máis dunha especialidade. Neste caso, terán que presentar tantas solicitudes e documentación xustificativa de méritos, como número de especialidades ás que opte.

3.7. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación da presente convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

3.8. Importe e pagamento dos dereitos. Polos dereitos de exame aboaranse 32,90 €.

Estarán exentos do pagamento dos dereitos de exame as persoas con discapacidade igual ou superior ao 33%, así como as persoas que sexan membros de familias numerosas clasificadas na categoría especial; no caso de membros de categoría xeral terán unha bonificación do 50%, debidamente xustificada.

O importe dos dereitos de exame e, se é o caso, os gastos de transferencia correspondentes farase utilizando o impreso de autoliquidación sinalado no anexo II. O dito impreso facilitaráselles aos interesados xunto co impreso de solicitude, debéndoo cubrir cos códigos que figuran no referido anexo.

Así mesmo, poderase facer o pagamento pola internet no enderezo:

<http://www.cixtec.es/conselleria/ga/ser/pago/pago.htm>. Neste caso, é obrigatorio enviar o xustificante que se imprime ao efectuar o pagamento.

A non-presentación deste anexo, no que figure o selo da entidade bancaria, determinará a exclusión do aspirante. En ningún caso a presentación deste anexo suporá substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude.

Base común 4. Admisión de aspirantes.

4.1. Lista provisional.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Secretaría Xeral fará pública, no *Diario Oficial de Galicia*, así como no enderezo da internet <http://www.edu.xunta.es/>, a lista provisional de admitidos e excluídos. Nesta lista aparecerán, cando menos, apelidos, nome e número do documento nacional de identidade dos aspirantes.

4.2. Reclamacións contra a lista provisional.

Contra a lista provisional, os interesados poderán interpoñer, no prazo máximo de dez días naturais, a partir do seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, e perante a Secretaría Xeral, as reclamacións que coiden oportunas, de acordo co disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

4.3. Lista definitiva.

As reclamacións presentadas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se fará pública no *Diario Oficial de Galicia*, así como no enderezo da internet <http://www.edu.xunta.es/>.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos exixidos nos procedementos que se convocan mediante esta orde. Cando, da documentación que se debe presentar no caso de ser aprobados, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, os interesados decaerán de todos os dereitos que puidesen derivar da súa participación nestes procedementos.

4.4. Recurso contra a lista definitiva.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva de admitidos e excluídos, os interesados poderán interpoñer recurso de alzada perante a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, segundo o disposto no artigo 115 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, segundo a redacción dada pola Lei 4/1999.

4.5. Reintegro dos dereitos de exame.

Os dereitos de exame serán reintegrados, por petición dos interesados, aos aspirantes que fosen excluídos definitivamente dos procedementos selectivos, por falta dalgún dos requisitos para tomar parte nas ditas probas.

Base común 5. Órganos de selección.

A selección dos participantes no proceso selectivo será realizada polos tribunais e, de ser o caso, comisións de selección.

5.1. Tribunais cualificadores.

A Secretaría Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria procederá ao nomeamento dos tribunais que xulgarán o proceso selectivo, e fará pública a súa composición no *Diario Oficial de Galicia*.

Poderanse nomear todos os tribunais que se xulguen necesarios. Así mesmo, excepcionalmente, poderase nomear un só tribunal para máis dunha especialidade.

5.2. Os tribunais estarán constituídos, de acordo co determinado polo Real decreto 334/2004, do 27 de febreiro, por funcionarios de carreira en activo dos corpos docentes correspondentes ou do corpo de inspectores de educación ou dos inspectores a extinguir ao servizo da Administración educativa ou dos corpos docentes universitarios. Na súa designación velarase polo cumprimento do principio de especialidade, polo que, cando sexa posible, a maioría dos seus membros deberán ser titulares da especialidade obxecto do proceso selectivo.

En todo caso, os membros dos tribunais pertencerán a corpos de igual ou superior grupo ao do corpo ao que optan os aspirantes.

Con carácter xeral, os tribunais estarán compostos por:

-Un presidente, designado directamente pola Secretaría Xeral da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

-Catro vogais, designados por sorteo público entre os funcionarios do corpo de mestres que contén coa especialidade correspondente.

Quedarán exentos da participación no sorteo aqueles profesores que presten servizos na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou nas súas delegacións provinciais.

5.3. Tribunais suplentes.

Para cada tribunal designarase, polo mesmo procedemento, un tribunal suplente.

5.4. Constitución dos tribunais.

5.4.1. Logo da convocatoria do presidente, constituiranse os tribunais con asistencia, polo menos, da maioría dos seus membros, titulares ou suplentes.

Na dita sesión os tribunais acordarán todas as decisións que lles correspondan para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo.

Actuará como secretario o vogal con menor antigüidade no corpo, agás que o tribunal acorde determinalo doutra maneira.

5.4.2. Salvo que concorran circunstancias excepcionais, que serán apreciadas pola Secretaría Xeral, unha vez constituídos os tribunais só poderán actuar os membros presentes no acto de constitución e bastará coa asistencia de tres deles para a validez das sesións. Non obstante, se chegado o momento da actuación dos tribunais, estes non puideren actuar polo menos con tres membros, a secretaría xeral adoptará as medidas oportunas a fin de garantir o dereito dos aspirantes á participación no proceso selectivo.

5.4.3. A suplencia do presidente será autorizada, se é o caso, pola Secretaría Xeral; a dos vogais polo presidente que vai actuar, tendo en conta que deberá recaer no vogal suplente respectivo, ou, no seu defecto, nos que o sigan segundo a orde en que figuren na disposición que os nomeou.

5.5. Competencias dos tribunais.

A cualificación das probas a que se refiren os puntos 2, 3 e 4 da base 7 desta convocatoria.

No caso dos tribunais únicos, estes actuarán tamén como comisión de selección.

A actuación dos tribunais axustarase en todo o proceso ao disposto na Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.6. Asesores especialistas.

Os tribunais poderán solicitar a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas, limitándose os devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas. A designación de tales asesores corresponderá á Secretaría Xeral.

5.7. Adaptación de tempo e medios.

Os tribunais cualificadores adoptarán as medidas necesarias para que os aspirantes con minusvalidez gocen de similares oportunidades para a realización das probas que o resto dos participantes. Neste senso estableceranse, para as persoas con minusvalidez que o soliciten, as adaptacións posibles de tempo e medios para a súa realización, conforme as instrucións dadas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

5.8. Comisión de selección.

Naquelas especialidades nas que se nomee máis dun tribunal, constituirase unha comisión de selección de, polo menos, cinco membros, e formada polos presidentes de cada un dos tribunais.

No suposto de que o número de tribunais dalgunha especialidade fose inferior a cinco, formará parte da comisión de selección o vogal número 1 dos tribunais que sexan necesarios, empezando polo tribunal número 1, ata acadar os cinco membros.

De estaren nomeados unicamente dous tribunais, formará parte da comisión de selección o vogal número 2 do tribunal número 1.

O presidente e o secretario desta comisión serán nomeados pola Secretaría Xeral na mesma resolución pola que se nomeen os tribunais.

Constitución.-As comisións de selección constituiranse no prazo de corenta e oito horas desde que se constituísen os tribunais.

5.9. Competencias da comisión de selección.

Serán competencias da comisión de selección as seguintes:

-A elaboración dos exercicios a que se refiren as bases 7 e 19 desta orde.

-A coordinación dos tribunais, incluíndo a data de comezo da proba, que será simultánea.

-A determinación dos criterios de actuación dos tribunais e a homoxeneización dela.

-A determinación e publicidade dos criterios de avaliación, antes do inicio da primeira parte da primeira proba.

-A agregación das puntuacións da fase de concurso ás adxudicadas polos tribunais na fase de oposición, a ordenación dos aspirantes e a elaboración das listas dos aspirantes que superaran ambas as fases.

-A declaración dos aspirantes que superaron as fases de concurso e oposición, a publicación das listas correspondentes a eles, así como a súa elevación á secretaría xeral.

5.10. Abstención e recusación dos tribunais e comisións de selección.

Os membros dos tribunais absteranse de intervir se se desen as circunstancias sinaladas no artigo 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Do mesmo xeito, de acordo co artigo 8.4º do Real decreto 334/2004, do 27 de febreiro, deberán absterse de actuar aqueles membros que realizasen tarefas de preparación de aspirantes aos procedementos selectivos nos cinco anos anteriores a esta publicación para o mesmo corpo e especialidade.

Así mesmo, os aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no parágrafo anterior, de acordo co artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

5.11. Categoría dos tribunais, comisións de selección, comisión da fase de prácticas e comisión de baremación.

Para os efectos previstos no artigo 26.2º do Decreto 144/2001, do 7 de xuño (DOG do 25 de xuño), estes tribunais e comisións consideraranse incluídos na categoría primeira.

Base común 6. Comezo e desenvolvemento das probas.

6.1. Comezo.

Estas probas selectivas non darán comezo con anterioridade ao 11 de xuño de 2006, agás, se é o caso, a proba de coñecemento de lingua castelá.

6.2. Orde de actuación.

A actuación dos aspirantes, cando non sexa simultánea, realizarase pola seguinte orde:

a) Se é o caso, aspirantes que concorran polo procedemento de adquisición doutra especialidade, pola orde que se establece no punto seguinte.

b) A orde de actuación dos restantes aspirantes iniciarase alfabeticamente, comezando por aqueles que teñan como inicial do primeiro apelido a letra O, conforme o sorteo que realizou a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza no ano 2006, e publicado no *Diario Oficial de Galicia* do 3 de febreiro. Os tribunais que non contén con aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra indicada, iniciarán a orde de actuación coa letra ou letras seguintes.

6.3. Citación dos aspirantes.

Os aspirantes serán convocados, a través do *Diario Oficial de Galicia* para a realización da proba, de ser o caso, de coñecementos da lingua castelá, a de coñecementos da lingua galega e a primeira parte da primeira das probas previstas no punto 4 da base 7 desta convocatoria, con 10 días naturais de anticipación, como mínimo, indicando data, hora e lugar en que se realizarán estes actos.

6.4. Os aspirantes serán convocados para cada proba en único chamamento e serán excluídos do proceso selectivo os que non comparezan, salvo nos casos de forza maior debidamente xustificadas e libremente apreciadas polo tribunal.

6.5. Unha vez comezado o procedemento selectivo, non será obrigatoria a publicación dos sucesivos chamamentos dos aspirantes no *Diario Oficial de Galicia*. Estes anuncios deberán facelos públicos os tribunais nos locais nos cales se celebraron as probas anteriores, con 12 horas de anticipación se se trata dun mesmo exercicio ou con 24 horas se se trata dun exercicio distinto. En todo caso desde o remate dunha proba e o comezo da seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas.

6.6. Identificación dos aspirantes.

O tribunal poderá requirir en calquera momento os aspirantes para que acrediten a súa identidade.

6.7. Exclusión dos aspirantes.

Se en calquera momento do proceso selectivo os tribunais teñen coñecemento de que algún dos aspirantes non posúe algún dos requisitos exixidos pola presente convocatoria, logo de audiencia ao interesado, deberán propoñer a súa exclusión ao secretario xeral, comunicándolle así mesmo as inexactitudes ou falsidades formuladas polo aspirante na solicitude de admisión ás probas selectivas, para os efectos procedentes.

Así mesmo, os tribunais teñen a facultade de poder excluír do procedemento selectivo a aqueles aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento durante a realización dos exercicios.

Contra a exclusión, o aspirante poderá interpoñer recurso de alzada perante a conselleira de Educación e Ordenación Universitaria.

6.8. Todas as probas correspondentes ás especialidades de idiomas modernos se desenvolverán no idioma correspondente.

Base común 7. Sistema de selección.

7.1. Fase de concurso.

Nesta fase, que en ningún caso terá carácter eliminatório, valoraranse os méritos que concorran nos aspirantes ao remate do prazo de solicitudes sinalado no punto 5 da base 3, conforme o baremo que se inclúe como anexo III desta convocatoria, de acordo cos documentos presentados polos aspirantes.

Esta valoración será efectuada en nome dos tribunais, por unha comisión integrada por funcionarios da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

A puntuación, por epígrafes, comunicaráselles individualmente aos interesados e contra dela poderase presentar reclamación no prazo de 5 días naturais contados desde o seguinte ao da súa notificación perante a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou nas súas delegacións provinciais, dirixidas ao secretario xeral.

A puntuación definitiva farase pública na Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e nas súas delegacións provinciais e no enderezo da internet <http://www.edu.xunta.es>, unha vez iniciada a publicación das puntuacións da segunda proba.

Contra esta resolución poderá interpoñerse recurso de alzada, no prazo dun mes, perante o conselleiro de Educación e Ordenación Universitaria.

A recuperación da documentación presentada poderán realizala os aspirantes no lugar e durante o prazo que se determine na orde pola que se faga pública a lista de aprobados polos distintos procedementos selectivos, agás a documentación necesaria para o seu nomeamento como funcionario, sempre e cando non exista interposto recurso por parte dalgún aspirante, pois neste caso poderán ser retidas para efectos de comprobación ou proba. No suposto

de non ser retirada no prazo sinalado, entenderase que o aspirante renuncia á súa recuperación, decaendo, polo tanto, do seu dereito.

7.2. Proba de acreditación do coñecemento do castelán para os aspirantes que non posúan a nacionalidade española.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e que posúan unha nacionalidade da que non se deduza o coñecemento do castelán deberán acreditar o coñecemento do castelán mediante a realización dunha proba, na cal se comprobará que posúen un nivel adecuado de comprensión e expresión oral e escrita desta lingua. Esta proba será a primeira que se vai realizar dentro do proceso selectivo.

O contido da proba de acreditación do coñecemento do castelán será determinado polo tribunal e axustarase ao disposto no anexo III do Real decreto 826/1988, do 20 de xullo, polo que se establecen diplomas acreditativos do coñecemento do español como lingua estranxeira.

A proba cualificarase de apto ou non apto, sendo necesario obter a valoración de apto para pasar a realizar as demais probas.

Quedan exentos de realizar esta proba aqueles que estean en posesión do diploma superior de español como lingua estranxeira establecido polo Real decreto 826/1988, do 20 de xullo, modificado e completado polo Real decreto 1/1992, do 10 de xaneiro, ou do certificado de aptitude en español para estranxeiros expedido polas escolas oficiais de idiomas ou licenciados en filoloxía hispánica ou románica ou realizen os seus estudos en España ou xa superasen esta proba en convocatorias anteriores.

7.3. Proba de coñecementos da lingua galega.

Esta proba, que se levará a cabo de forma escrita, consistirá na resposta a varias cuestións sobre o temario de lingua galega que figura no anexo IV e unha tradución do castelán para o galego. Terá carácter eliminatorio, en todas as especialidades convocadas. A dita proba que lles será facilitada aos tribunais pola Secretaría Xeral deberá realizala a totalidade dos aspirantes que non estean exentos da súa realización, e será a segunda que se realizará dentro do proceso selectivo, no caso de que se realíza a proba de lingua castelá.

A valoración da proba de coñecementos da lingua galega farase con carácter previo á realización da proba establecida na epígrafe seguinte, dado o carácter eliminatorio daquela.

Quedan exentos da realización desta proba os aspirantes que teñan superado, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes, o curso de perfeccionamento en lingua galega ou contendo coa súa validación, feita pola Secretaría Xeral ou órgano competente, os licenciados en filoloxía galaico-portuguesa e os que teñan superado o curso de especialización en lingua galega, sempre que o acrediten no prazo de presentación de solicitudes.

O tempo para a realización da proba será dunha hora e non se poderá utilizar dicionario. A súa cualificación será apto ou non apto.

7.4. Da fase de oposición nos procedementos selectivos de ingreso libre e reserva de minusválidos

7.4.1. A valoración das probas a que se refire este punto versará sobre os coñecementos específicos dos candidatos necesarios para impartir docencia, a súa aptitude pedagóxica e o seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente.

7.4.2. A valoración destes coñecementos levarase a cabo a través da realización polo aspirante ante o tribunal das seguintes probas:

Primeira.-Terá por obxecto a demostración de coñecementos específicos necesarios para impartir a docencia e constará de dúas partes que serán valoradas conxuntamente.

Primeira parte.-Incluirá unha proba práctica consistente na realización dunha serie de exercicios que se axustará, para cada especialidade, ao disposto no anexo V desta orde, e que permitan comprobar que os candidatos posúen unha formación científica e un dominio das técnicas de traballo precisas para impartir as materias propias da especialidade á que opten. O tempo asignado para a realización desta proba será establecido polos tribunais.

Segunda parte.-Consistirá no desenvolvemento por escrito dun tema elixido polo aspirante de entre dous extraídos ao chou polo tribunal dos correspondentes ao temario da especialidade.

Para o desenvolvemento desta segunda parte da proba os aspirantes disporán de dúas horas.

No caso de que a primeira parte se realice por escrito e se proceda á súa lectura conxunta coa segunda, a cualificación de cada parte realizarase por separado.

Os tribunais cualificarán esta proba de cero a dez puntos. Para o ingreso pola especialidade de música, a primeira parte valorarase de 0 a 6 puntos e a segunda de 0 a 4 puntos. Nas restantes especialidades, a primeira parte valorarase de 0 a 4 puntos e a segunda de 0 a 6 puntos. Para a superación desta proba, os candidatos deberán obter unha puntuación de polo menos o 25 por 100 do valor de cada unha das partes da proba e unha puntuación total, resultado de sumar as puntuacións correspondentes ás dúas partes, igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta proba, os tribunais exporán nos taboleiros de anuncios dos locais onde se realizou as puntuacións obtidas polos aspirantes que a superaron.

Segunda.-A segunda proba, que terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do aspirante e o seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio docente, consistirá na presentación dunha programación didáctica e na elaboración e exposición oral dunha unidade didáctica.

A) A programación didáctica fará referencia ao currículo relacionado coa especialidade pola que se participa, na que se deberán especificar, como mínimo, os obxectivos, contidos, criterios de avaliación e metodoloxía, así como a atención ao alumnado con necesidades educativas específicas.

Os contidos da programación, que necesariamente serán os correspondentes ao desenvolvemento do currículo dunha especialidade para un ano académico, dun curso de educación infantil e primaria, elixido polo candidato, deberán organizarse en unidades didácticas de tal maneira que cada unha delas se poida desenvolver completamente no tempo asignado para a súa exposición; en calquera caso, unha programación para un curso escolar deberá conter, como mínimo, 15 unidades didácticas que deberán estar numeradas, e terá, sen incluír anexos, unha extensión máxima de 60 folios, formato DIN-A4, escritos a unha soa cara e dobre espazo interlineal, cunha letra tipo Ariel, tamaño de 12 puntos.

As programacións versarán sobre os currículos publicados no *Diario Oficial de Galicia* no momento da publicación da presente orde ou, de ser o caso, os aplicables na comunidade autónoma.

Nas especialidades de idiomas modernos, a programación redactarase integramente no idioma correspondente.

A programación elaborada polas aspirantes deberá presentarse ao tribunal por aqueles que superen a primeira proba, no centro no que están actuando e no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións daqueles que superaron a citada proba.

B) A elaboración ante o tribunal e a exposición oral perante el dunha unidade didáctica poderá estar relacionada coa programación presentada polo aspirante ou elaborada a partir do temario oficial da especialidade, á opción do candidato.

No primeiro caso, o aspirante elixirá o contido da unidade didáctica de entre tres extraídas ao chou por el mesmo, da súa propia programación. No segundo caso, o aspirante elixirá o contido da unidade didáctica dun tema de entre tres extraídos ao chou por el mesmo, do temario oficial da especialidade. Na elaboración da citada unidade didáctica deberán concretarse os obxectivos de aprendizaxe que se perseguen con ela, os seus contidos, as actividades de ensino e aprendizaxe que se van formular na aula e os seus procedementos de avaliación.

O aspirante disporá dunha hora para a preparación da unidade didáctica, e poderá utilizar o material que considere oportuno.

Para a exposición, o aspirante poderá utilizar o material auxiliar que considere oportuno e que deberá achegar el mesmo, así como un guión que non excederá dun folio e que se entregará ao tribunal ao remate daquela.

O aspirante disporá dun tempo máximo dunha hora e media para a defensa oral da programación, a exposición da unidade didáctica e posterior debate ante o tribunal.

O aspirante iniciará a súa exposición coa defensa da programación didáctica presentada, que non poderá exceder de trinta minutos, e a continuación realizará a exposición da unidade didáctica. A duración do debate non poderá exceder de quince minutos.

Esta segunda proba valorarase de cero a dez puntos, debendo alcanzar o aspirante para a súa superación unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

No caso de pedagogía terapéutica e audición e linguaxe, esta segunda parte da proba terá por obxecto a comprobación da aptitude pedagóxica do aspirante e o seu dominio das técnicas necesarias para o exercicio da súa función de asesoramento e orientación educativa. Consistirá na presentación dun plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas e na elaboración e exposición oral dun programa de intervención.

A) O plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas deberá basearse na normativa vixente e nas necesidades do alumno, do centro e do contexto, e establecerá obxectivos, contidos, actividades, estratexias metodolóxicas, recursos materiais, humanos e organizativos, temporalización das accións, avaliación e propostas. Neste plan deberase prestar especial relevancia á actuación do candidato como profesor de apoio.

O plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas deberano entregar ao tribunal aqueles que superen a primeira proba, no centro no que están actuando e no prazo que estableza o tribunal ao publicar as cualificacións daqueles que superaron a citada proba.

B) Elaboración diante do tribunal e exposición oral dun programa de intervención relacionado co plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas presentado polo aspirante, ou elaborado a partir do temario oficial da especialidade, a opción do candidato. No primeiro caso, o aspirante elixirá ao chou un programa de intervención co alumnado con necesidades educativas específicas (alumnado estranxeiro, con sobredotación intelectual ou con necesidades educativas especiais). No segundo caso, o aspirante elixirá o contido do programa de intervención dun tema de entre tres elixidos ao chou por el mesmo, do temario oficial da especialidade.

O aspirante disporá dunha hora para a preparación do programa de intervención e poderá utilizar o material que coide oportuno.

Para a exposición, o aspirante poderá utilizar un guión que non excederá dun folio e que entregará ao tribunal unha vez rematada a súa exposición.

O aspirante disporá dun período máximo dunha hora e trinta minutos para a defensa do plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas, a exposición do programa de intervención e posterior debate diante do tribunal.

O aspirante iniciará a súa exposición coa defensa do plan de apoio para o alumnado con necesidades educativas específicas presentado, que non poderá exceder de 30 minutos, e a continuación realizará a exposición do programa de intervención. A duración do debate non poderá exceder de quince minutos.

Esta segunda proba valorarase de cero a dez puntos, debendo alcanzar o aspirante para a súa superación unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Todos os tribunais publicarán diariamente a cualificación acadada polos aspirantes que actuasen perante el, ese día.

7.5. Rematada esta proba, os tribunais facilitarán á comisión de selección os resultados obtidos polos aspirantes que superaron todas as probas, co fin de que esta proceda á obtención da cualificación correspondente á fase de oposición.

7.6. A cualificación correspondente a esta fase de oposición será a media aritmética das puntuacións obtidas nas probas integrantes cando todas elas fosen superadas.

A puntuación obtida na fase de concurso sumaráse unicamente a aqueles aspirantes que superasen as probas correspondentes á fase de oposición, coa finalidade de obter a puntuación global a que se refire o punto 2 da base 9 desta orde.

7.7. En cada unha das probas da fase de oposición, a puntuación de cada aspirante será a media aritmética das cualificacións de todos os membros presentes no tribunal. Cando entre as puntuacións outorgadas polos membros do tribunal exista unha diferenza de tres ou máis enteiros serán automaticamente excluídas as cualificacións máxima e mínima, achándose a puntuación media entre as cualificacións restantes. No caso de empate entre cualificacións máximas ou mínimas, unicamente será excluída unha delas.

7.8. Os temarios sobre os que versarán as probas da oposición establecida nesta base para as distintas especialidades son os establecidos na Orde do 9 de setembro de 1993 (BOE do 21 de setembro), referidos exclusivamente á parte A, quedando sen vixencia para a súa aplicación a este procedemento selectivo o disposto en canto á parte B na orde que se menciona e nas súas modificacións posteriores, conforme establece a disposición transitoria segunda do Real decreto 334/2004, do 27 de febreiro.

7.9. Naquelas probas que non consistan nunha exposición oral ante o tribunal, os candidatos lerán os exercicios en sesión pública ante o tribunal agás naqueles casos nos que pola natureza dos exercicios os tribunais dispoñan outra cousa.

7.10. Naquelas probas escritas nas que non se requira a exposición oral polo candidato ou lectura ante o tribunal, deberá garantirse o anonimato dos aspirantes.

7.11. Conforme determina o Real decreto 182/1993, do 5 de febreiro (BOE do 23 de febreiro), os aspirantes que teñan a condición de funcionarios de organismos internacionais e posúan a nacionalidade española, quedarán exentos da realización daquelas probas que a Comisión Permanente de Homologación, que se crea no mencionado real decreto, considere que teñen por obxecto acreditar coñecementos xa exixidos para o desempeño dos seus postos de orixe no organismo internacional correspondente.

Con esa finalidade, a certificación de homologación prevista no artigo 7 do Real decreto 182/1993, terá que se lle presentar, xunto coa solicitude pola que o aspirante solicita tomar parte no proceso selectivo e, con carácter excepcional, ao tribunal ao que lle corresponda xulgar os méritos e a capacidade de todos os aspirantes con anticipación á realización das correspondentes probas. Nos exercicios dos que son eximidos os aspirantes, outorgaráselles a cualificación mínima exixida na convocatoria para a súa superación.

Os interesados poderán renunciar a esta cualificación e participar nas probas das que foron eximidos en igualdade de condicións que o resto dos aspirantes da quenda libre. Tal renuncia efectuarase con anterioridade ao inicio das probas selectivas.

Base común 8. Forma de cubrir as prazas de reserva.

Cada comisión de selección, para os efectos de cubrir as prazas obxecto desta convocatoria polo proceso selectivo libre e a reserva para persoas con discapacidade, axustarase ás seguintes normas:

a) Se houberse un número suficiente de aspirantes que cumpran os requisitos mínimos para aprobar, entre os aspirantes que concorran ás prazas reservadas para persoas con discapacidade a totalidade destas prazas adxudicaráselles a estes opositores, calquera que sexa a súa puntuación.

b) Aqueles opositores que concorran ás prazas reservadas para persoas con discapacidade e que, reunindo os requisitos mínimos para aprobar, excedan do número de prazas asignadas para esta reserva, concorrerán á formación da lista de aprobados do tribunal en igualdade de condicións cos das prazas libres segundo a súa puntuación e tal e como se determina na base común 9.

c) No caso de que existisen prazas das reservadas para persoas con discapacidade que non puidesen ser cubertas por non existir un número suficiente de aspirantes con puntuación mínima requirida, estas non se acumularán ás libres.

Base común 9. Superación do procedemento selectivo.

9.1. Superarán este procedemento aqueles aspirantes aos que, ordenados segundo a puntuación glo-

bal asignada de conformidade co disposto no artigo 25 do Real decreto 334/2004, do 27 de febreiro, lles corresponda un número de orde igual ou inferior ao número de prazas asignadas á comisión de selección ou tribunal na especialidade pola que participaron.

Para a obtención da puntuación global, o tribunal ponderará en dous terzos a puntuación obtida na fase de oposición a que se refire o punto 4 da base 7 desta orde, nun terzo a puntuación obtida na fase de concurso, resultando a puntuación global da suma de ambas as fases unha vez realizadas as ponderacións mencionadas.

Os posibles empates resolveranse atendendo sucesivamente aos seguintes criterios:

1. Maior puntuación na fase de oposición.
2. Maior puntuación en cada un dos exercicios da oposición, pola orde en que estes se realizaron.
3. Maior puntuación nas alíneas do baremo de méritos pola orde en que estas aparecen na convocatoria.
4. Maior puntuación nas subalíneas do baremo pola orde en que estas aparecen na convocatoria.
5. Caso de persistir o empate, este dirimirase a través da realización dunha proba que se realizará por escrito, sobre cuestións breves referidas ao temario da especialidade. Esta proba será elaborada e avaliada pola comisión de selección.

Os aspirantes serán convocados para esta proba pola comisión de selección cunha anticipación mínima de 48 horas.

9.2. Orde de relación.

As comisión de selección e, se é o caso, os tribunais, confeccionarán a correspondente relación de aspirantes que superaron as probas ata o número de prazas que lle foron asignadas ordenados de acordo co establecido nas bases anteriores.

Estas relacións faranse públicas nos taboleiros de anuncios do local ou locais nos que se celebraron as probas, así como no enderezo da internet <http://www.edu.xunta.es/>

Contra estas listas poderán os interesados interpoñer, de conformidade co disposto nos artigos 107 e 114 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, recurso dealzada perante o secretario xeral.

9.3. En ningún caso as comisións de selección e, se é o caso, os tribunais poderán aprobar nin declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas asignadas a eles. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido neste punto será nula de pleno dereito.

9.4. Os aspirantes que superen as probas por dúas ou máis especialidades deberán optar por unha delas, no prazo de dez días contados a partir da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da lista de opositores seleccionados, e poderán solicitar prórroga para a realización do período de prácticas na outra especialidade.

De conformidade co disposto no artigo 30 do Real decreto 324/2004, do 27 de febreiro, estes aspirantes quedarán exentos na realización da fase de prácticas na especialidade na que non as realicen cando acrediten ter prestado, polo menos, un curso escolar como funcionarios docentes de carreira.

Os aspirantes que superen, no mesmo corpo e especialidade, os procedementos selectivos convocados por esta consellería e polo Ministerio de Educación, Cultura e Deportes ou noutra comunidade autónoma con competencias en materia educativa, e optasen polo posto de traballo correspondente ao ámbito da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, deberán presentar instancia neste sentido dirixida á secretaría xeral, xunto coa copia de renuncia ao outro posto de traballo, no prazo de dez días, contados a partir da publicación no *Diario Oficial de Galicia* da lista de aspirantes seleccionados.

9.5. Publicación da lista de aprobados.

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria publicará no *Diario Oficial de Galicia*, así como no enderezo da internet <http://www.edu.xunta.es/>, as listas únicas de aprobados por especialidade, segundo se detalla nos puntos anteriores.

9.6. A exclusión do procedemento selectivo, a exención da fase de prácticas, a obtención de prórroga para a súa realización ou a renuncia aos dereitos derivados do procedemento selectivo, non suporá modificación nas prazas asignadas ao resto de aspirantes.

Base común 10. Presentación de documentos.

10.1. No prazo de vinte días naturais contados desde o seguinte a aquel en que se fagan públicas as listas de aprobados no *Diario Oficial de Galicia*, os aspirantes aprobados deberán presentar perante a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria os seguintes documentos:

a) Fotocopia compulsada do título exixido para o ingreso no corpo de mestres ou certificación académica de ter rematados os estudos para a obtención do título, xunto coa fotocopia compulsada do recibo acreditativo conforme se efectuou o pagamento correspondente dos dereitos de expedición. No caso das titulacións obtidas no estranxeiro, deberá presentarse a credencial da súa homologación ou ben a credencial de recoñecemento da titulación para exercer a profesión de mestre.

b) Certificado médico acreditativo de non padecer ningunha enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio da docencia.

Os aspirantes que fixesen valer a condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificación dos órganos competentes da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais que acredite tal condición, e tamén terán que presentar certificado dos citados órganos ou da Administración sanitaria, acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

c) Declaración xurada ou promesa de que non foron separados mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración pública, e de non estar inhabilitados para o exercicio de funcións públicas, conforme o modelo que figura como anexo VI a esta convocatoria.

Igualmente, os aspirantes que non posúan a nacionalidade española deberán presentar declaración xurada ou promesa de non estar sometidos a sanción disciplinaria ou condena penal que impida no seu Estado o acceso á función pública, segundo o mesmo modelo do anexo VI.

10.2. Excepción.

Os que tivesen a condición de funcionarios públicos de carreira e estean en situación de servizo activo estarán exentos de xustificar documentalmente as condicións e requisitos xa demostrados para obter o seu anterior nomeamento, debendo presentar en tal caso unha certificación ou folla de servizos do organismo do que dependan, na que se consignent de forma expresa os seguintes datos:

a) Corpo ao que pertence, número de rexistro de persoal e se está en servizo activo.

b) Lugar e data de nacemento.

c) Título académico que posúen e data de expedición.

10.3. Ante a imposibilidade, debidamente xustificada, de presentar os documentos expresados nas bases anteriores, poderase acreditar que se reúnen as condicións exixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

10.4. Os que, dentro do prazo fixado e salvo os casos de forza maior, non presenten a documentación ou se do exame dela se deducise que carecen dalgún dos requisitos xerais establecidos na base común 2, non poderán ser nomeados funcionarios en prácticas nin funcionarios de carreira, e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solícitude inicial.

Base común 11. Nomeamento de funcionarios en prácticas.

11.1. Aspirantes en expectativa de ingreso.

Quen supere o proceso selectivo e non poida ser nomeado funcionario en prácticas por non existiren prazas vacantes, terá a consideración de aspirante en expectativa de ingreso ata que aquela se produza.

Os aspirantes que, obtendo a puntuación mínima exixida para superar o proceso selectivo, non se encontren incluídos nas propostas das comisións de selección ou tribunais, de ser o caso, como aprobados dentro do número de prazas ofertadas na convocatoria, non serán considerados en expectativa de ingreso nin poderán alegar ningún dereito.

11.2. Destino provisional e nomeamento de funcionarios en prácticas.

Os aspirantes que resulten seleccionados quedan obrigados a incorporarse aos destinos que a Secretaría Xeral lles adxudique para a realización da fase de prácticas. No caso de non incorporarse aos citados destinos no prazo que se estableza, entenderase que renuncian ao proceso selectivo.

Se se incorporan e reúnen as condicións requiridas para o ingreso no corpo de mestres, serán nomeados funcionarios en prácticas.

A toma de posesión como funcionario en práctica será con efectividade do 1 de setembro de 2006.

11.3. Destino definitivo.

Os aspirantes que superen o proceso selectivo deberán obter o seu primeiro destino definitivo nun dos centros directamente xestionados pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, estando obrigados para estes efectos a participar nos sucesivos concursos ordinarios de traslados que se convoquen, na forma que determinen as correspondentes convocatorias.

11.4. Réxime xurídico-administrativo dos aspirantes nomeados funcionarios en prácticas.

Desde o nomeamento de funcionarios en prácticas ata o nomeamento como funcionarios de carreira, o réxime xurídico-administrativo dos opositores será o de funcionarios en prácticas, sempre que estean desempeñando un posto docente. En todo caso, a súa incorporación á realización das prácticas producirase con ocasión de vacante.

11.5. Aprazamento da fase de prácticas.

A Secretaría Xeral poderá, por causa xustificada e por petición do interesado, conceder o aprazamento da fase de prácticas.

11.6. Os aspirantes que tendo superado o proceso selectivo estean xa prestando servizos remunerados na Administración como funcionarios de carreira, interinos ou como persoal laboral, sen prexuízo da situación administrativa ou laboral que de acordo coa normativa vixente lles corresponda, deberán formular opción pola percepción de remuneración, durante a súa condición de funcionarios en prácticas, de conformidade co previsto no Real decreto 456/1986, do 10 de febreiro (BOE do 6 de marzo), modificado polo Real decreto 213/2003, do 21 de febreiro (BOE do 1 de marzo).

Base común 12. Fase de prácticas.

12.1. Obxecto e duración da fase de prácticas.

As prácticas terán por obxecto a valoración das aptitudes didácticas dos aspirantes que aprobaron a fase de oposición e serán tuteladas pola xefatura do departamento ou, no seu defecto, pola xefatura de estudos.

Nos centros en que non exista a xefatura de departamento, nin a xefatura de estudos, as prácticas serán tuteladas polo director do centro ou mestre en quen delegue.

No caso de que o funcionario en prácticas estea nunha escola unitaria, as prácticas serán tuteladas polo inspector da zona.

Realizaranse nos destinos provisionais que lles correspondan co desempeño de función docente con plena validez académica.

A duración de dito período non poderá ser inferior a seis meses.

12.2. Constitución das comisións cualificadoras.

En cada delegación provincial constituirase unha comisión cualificadora integrada polo inspector xefe, que actuará como presidente, dous inspectores de educación e dous directores de centros designados polo delegado provincial.

12.3. Funcións do titor.

As funcións do profesor-titor consistirán en asesorar, informar e avaliar, tal como se indica no punto seguinte, ao funcionario en prácticas, sobre a organización e funcionamento do centro e dos seus órganos de goberno, de participación e de coordinación didáctica, sobre a programación didáctica da materia, así como o proxecto educativo do centro. Ao final do período de prácticas o profesor-titor emitirá un informe sobre todos os datos que considere de interese e remitirá este informe á comisión cualificadora.

Os profesores que tutelen as prácticas dos aspirantes seleccionados nos concurso-oposicións de ingreso aos corpos docentes terán un recoñecemento de 40 horas de formación pola función desenvolvida cun máximo de 60 horas por sexenio.

12.4. Actividades de inserción e formación.

As actividades de inserción e formación no posto de traballo consistirán no desenvolvemento de actividades tuteladas polo profesor-titor en relación coa programación da aula e a avaliación dos alumnos, así como na información sobre o funcionamento dos órganos de goberno, de participación da comunidade educativa e de coordinación didáctica, con especial atención á tutoría de alumnos.

As actividades de formación serán programadas polo Servizo de Formación do Profesorado, a través dos centros de formación e recursos, quer como actividades específicas para os aspirantes, quer dentro

da oferta xeral de formación. Versarán sobre temas de contido educativo xeral, como elaboración do proxecto educativo, avaliación, tutoría e medidas de atención á diversidade e, se é o caso, sobre a didáctica das materias da especialidade do aspirante. A súa duración non será inferior a vinte horas. O desenvolvemento destas actividades será informado polos responsables da actividade, se se trata dunha oferta específica ou mediante o certificado correspondente se se trata de actividades incluídas na oferta xeral.

12.5. Avaliación dos profesores en prácticas.

Os aspirantes elaborarán un informe-memoria final no que farán unha valoración global, así como das dificultades encontradas e dos apoios recibidos. Este informe será entregado ao remate da fase de prácticas á comisión cualificadora.

A avaliación dos aspirantes será efectuada pola comisión cualificadora a partir dos informes emitidos polo profesor-titor, o director do centro, os responsables das actividades de formación e, se é o caso, o inspector responsable do centro e do informe presentado polo propio aspirante.

O presidente da comisión cualificadora, no caso de que o considere necesario, disporá que o inspector de educación do centro no que presta servizos o funcionario que está realizando as prácticas, visite este centro e avalíe na aula as súas aptitudes didácticas como docente. O informe do inspector engadirase aos do director e profesor-titor para que, xunto co informe-memoria final realizado polo funcionario en prácticas, sirvan para a avaliación que debe facer a comisión cualificadora.

12.6. A comisión cualificadora trasladará ao secretario xeral a relación de funcionarios en prácticas coa cualificación obtida.

12.7. As prácticas cualificaranse como apto ou non apto.

12.8. Os aspirante cualificados de non aptos na fase de prácticas poderán repetila, incorporarse no curso seguinte cos seleccionados da seguinte promoción, ocupando, nesta promoción, o número de orde seguinte ao do último seleccionado na súa especialidade. No caso de que non houberse convocatoria do seu corpo e especialidade efectuarán igualmente as prácticas no curso seguinte. Os que non se incorporen ou sexan declarados non aptos por segunda vez perderán todos os dereitos ao seu nomeamento como funcionarios de carreira.

Base común 13. Nomeamento de funcionarios de carreira.

Rematada a fase de prácticas, a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria aprobará o expediente do proceso selectivo e elevará a correspondente proposta de nomeamento como funcionarios de carreira do corpo de mestres ao Ministerio de Educación, Cultura e Deportes.

TÍTULO II

Procedemento de adquisición de novas especialidades

Convócase procedemento para que os funcionarios de carreira do corpo de mestres poidan adquirir novas especialidades, de conformidade co establecido nas seguintes bases:

Base común 14. Normas xerais.

As especialidades que se poderán adquirir no corpo de mestres, mediante o procedemento regulado neste título, serán as mesmas que as convocadas para os demais procedementos regulados nesta convocatoria.

A estes procedementos seranlles de aplicación as disposicións establecidas no punto 1.2 desta orde, así como as restantes bases do título I que non se opoñan ao disposto neste título.

Base común 15. Requisitos dos candidatos.

Para poderen participar neste procedemento de habilitación, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser funcionario de carreira do corpo de mestres, con destino no ámbito de xestión da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

b) Reunir os requisitos que se exixen para o ingreso libre na especialidade que se pretende adquirir.

Base común 16. Solicitudes e pagamento dos dereitos.

As solicitudes e pagamento dos dereitos formularanse conforme o establecido na base común 3 desta convocatoria.

Base común 17. Órganos de selección.

Os órganos de selección para este procedemento serán aqueles aos que se refire a base 5 desta convocatoria e exercerán, respecto deste procedemento, as mesmas funcións que se enumeran na mencionada base.

Base común 18. Comezo e desenvolvemento das probas.

O comezo e o desenvolvemento das probas realizarase de conformidade co disposto na base 6 desta convocatoria.

Base común 19. Sistema de habilitación.

19.1. O sistema de habilitación consistirá nunha proba:

a) Para todas as especialidades, agás música.

A proba terá por obxecto valorar tanto os coñecementos sobre a especialidade como os recursos didácticos e pedagóxicos dos candidatos. Esta proba consistirá na exposición, á que seguirá, se é o caso, un debate, ambos orais, dun tema da especialidade á que opte, elixido polo opositor entre catro, extraídos por sorteo, de entre os que compoñen a parte A do temario da súa especialidade.

A exposición terá dúas partes: a primeira delas versará sobre os aspectos científicos do tema e na segunda, o aspirante deberá facer referencia á relación do tema co currículo establecido pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria así como o seu tratamento didáctico.

O tratamento didáctico consistirá na programación didáctica do tema elixido, ou dunha unidade didáctica extraída del, indicando, en calquera caso, os obxectivos, contidos, actividades de ensino e aprendizaxe e de avaliación, así como os recursos necesarios para o seu desenvolvemento.

Con esta finalidade, o aspirante poderá elixir o curso de educación infantil ou primaria sobre o que realizará ese suposto didáctico.

O candidato disporá de dúas horas para a súa preparación, e poderá utilizar o material que considere oportuno. A exposición e a proposta didáctica terá unha duración máxima dunha hora. A duración máxima do debate será, se é o caso, de quince minutos.

b) Na especialidade de música, a proba constará de dúas partes:

Primeira parte.-De contido de carácter práctico e que se axustará ao disposto no anexo V desta orde. O tempo asignado para a realización desta proba será o establecido polos tribunais.

Segunda parte.-Será a establecida na alínea a) desta base 19.1.

19.2. Os tribunais cualificarán a proba á que se refire o punto anterior de apto ou non apto e obterán a nova especialidade unicamente os cualificados con apto.

19.3. Unha vez verificados polo órgano convocante que os aspirantes que obtiveron a cualificación de apto reúnen os requisitos exixidos na base 15 desta convocatoria, este publicará no *Diario Oficial de Galicia* a orde pola que se declaran aptos os aspirantes, coa indicación da nova especialidade adquirida.

19.4. Os que adquiren unha nova especialidade por este procedemento estarán exentos da realización da fase de prácticas.

19.5. A adquisición dunha nova especialidade non supón a perda da anterior ou anteriores que se puidesen posuír. Os que teñan adquirida máis dunha especialidade poderán acceder a prazas correspondentes a calquera delas a través dos mecanismos establecidos para a provisión de postos de traballo dos funcionarios docentes.

Santiago de Compostela, 10 de marzo de 2006.

Laura Sánchez Piñón
Conselleira de Educación e Ordenación
Universitaria

ANEXO I

BAREMO PARA A VALORACIÓN DE MÉRITOS PARA INGRESO NO CORPO DE MESTRES
(De acordo co disposto no **anexo III** da convocatoria)

Don/Dona _____ con NIF _____
 con **endereço para efectos de notificación en :**
 Rúa _____ C.P. _____
 Localidade _____
 Provincia _____ Teléfonos _____

I. EXPERIENCIA DOCENTE (máximo 5 puntos)

1.1. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do corpo ao que opta o aspirante, en centros públicos dependentes de administracións educativas (1,000)

| EPÍGRAFE 1.1 | DESTINO | POSESIÓNS | | | CESAMENTOS | | | SERVIZOS | | | | |
|-----------------|---------|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|----------|------|-------|------|--|
| | | día | mes | ano | Causas | día | mes | ano | anos | meses | días | |
| | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

1.2. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distintos corpos ao que opta o aspirante, en centros públicos dependentes de administracións educativas (0,500)

| EPÍGRAFE 1.2 | DESTINO | POSESIÓNS | | | CESAMENTOS | | | SERVIZOS | | | | |
|-----------------|---------|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|----------|------|-------|------|--|
| | | día | mes | ano | Causas | día | mes | ano | anos | meses | días | |
| | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

1.3. Por cada ano de experiencia docente en especialidades do mesmo nivel educativo ao que corresponde a especialidade á que opta o aspirante, noutros centros (0,500)

| EPÍGRAFE 1.3 | DESTINO | POSESIÓNS | | | CESAMENTOS | | | SERVIZOS | | | | |
|-----------------|---------|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|----------|------|-------|------|--|
| | | día | mes | ano | Causas | día | mes | ano | anos | meses | días | |
| | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

1.4. Por cada ano de experiencia docente en especialidades de distinto nivel educativo ao que corresponde a especialidade á que opta o aspirante, noutros centros (0,250)

| EPÍGRAFE 1.4 | DESTINO | POSESIÓNS | | | CESAMENTOS | | | SERVIZOS | | | | |
|-----------------|---------|-----------|-----|-----|------------|-----|-----|----------|------|-------|------|--|
| | | día | mes | ano | Causas | día | mes | ano | anos | meses | días | |
| | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |